

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                        |                                                         |                      |                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:       | Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes | CUI:                 | 2647 50853 2001          |
| Número de contrato:                    | 029-157-2026-DGDC-MCD                                   | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):  | Servicios Profesionales Individuales en General         | Nit del Contratista: | 6261616-1                |
| Número de Factura:                     | 2585807753                                              | Serie:               | 1DC16033                 |
| Honorarios Mensuales:                  | Q7,000.00                                               | Período del Informe: | Mes de marzo de 2026     |
| Monto Total del Contrato:              | Q20,774.19                                              | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los | Dirección de Participación Ciudadana                    |                      |                          |

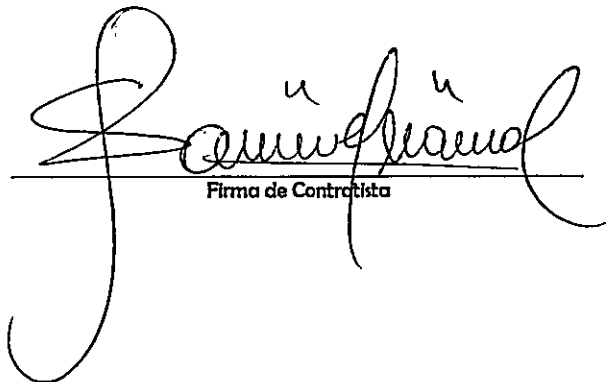
**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

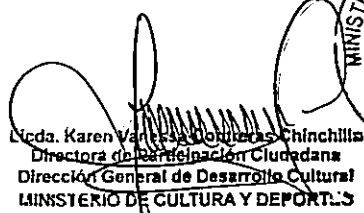
- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Asesoré con la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                         |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes | CUJ:                 | 2647 50856 2001          |
| Número de contrato:                               | 029-157-2026-DGDC-MCD                                   | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) :            | Servicios Profesionales Individuales en General         | Nit del Contratista: | 6261616-1                |
| Número de Factura:                                | 2585807753                                              | Serie:               | 1DC16033                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q7,000.00                                               | Período del Informe: | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q20,774.19                                              | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana                    |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

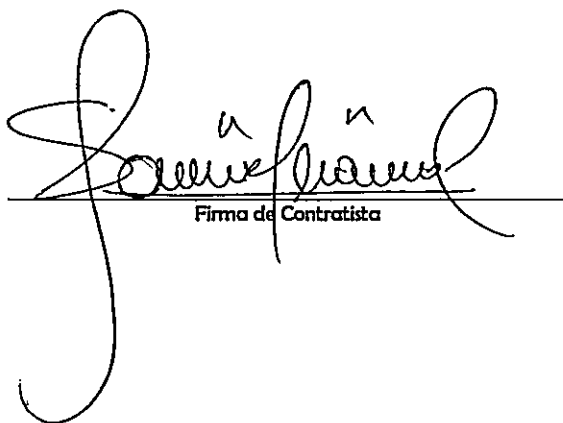
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Asesoré con la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

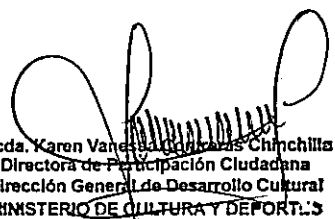
i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                         |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes | CUI:                 | 2647 50853 2001          |
| Número de contrato:                               | 029-157-2026-DGDC-MCD                                   | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) :            | Servicios Profesionales Individuales en General         | Nit del Contratista: | 6261616-1                |
| Número de Factura:                                | 2585807753                                              | Serie:               | 1DC16033                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.7000.00                                               | Período del Informe: | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q20,774.19                                              | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana                    |                      |                          |

**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo que incluyó 01 objetivo general y 03 objetivos específicos, 03 resultados, 07 metodologías, 03 cronogramas de 15 actividades, siendo estas las actividades realizadas: Proyección Documental "Baño Temazcal (El Chuj) Herencia Ancestral, Taller Formativo: Introducción a la Cosmovisión Maya y la Importancia de los Nahuales en conmemoración a la celebración del Waqxaqib'B'atz, Conferencia: Diversidad Lingüística y Cultural del Pueblo Maya-Mam, Clase Magistral El Rol de la Juventud en la preservación y revitalización cultural, Charla Historias, Costumbres y Tradiciones relevantes de San Rafael Pie de la Cuesta, Taller Matemática Ancestral: Introducción al Sistema de Numeración Maya, Conferencia: Dignidad y Memoria: Bases para una Cultura de Paz y Respeto a los Derechos Humanos en el Marco del Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, Campaña de Sensibilización: El Idioma Materno
- a) como Eje de Desarrollo Cultural en el marco del Día Internacional de la Lengua Materna, Festival de Cascarones: Entre Confeti y Alegría, Clase Magistral: Textiles Maya-Mam: Simbología de la Indumentaria del Departamento de San Marcos, Taller Formativo: Patrimonio Gastronómico de Guatemala: Historia, Tradición y Diversidad del Pueblo Maya-Mam, Exposición sobre la Educación Intercultural como Pilar de Convivencia y Equidad entre los Pueblos Originarios, Taller Elaboración de Rosarios "Camino al Calvario" en el Marco de la celebración del Tercer Viernes de Cuaresma, Taller Práctico: Cosmogonía y Compromiso Comunitario, las cuales respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Gestión Cultural, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad abarcando 09 elementos identitarios, la ruta de acción incluyó la gestión y promoción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, que impulsó las potencialidades culturales del municipio, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- Se logró asesorar en la planificación, coordinación y ejecución de 03 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, siendo estas las actividades realizadas: Taller Formativo: Introducción a la Cosmovisión Maya y la Importancia de los Nahuales en conmemoración a la celebración del Waqxaqib'B'atz, Conferencia: Dignidad y Memoria: Bases para la Cultura de Paz y Respeto a los Derechos Humanos en el Marco del Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, Campaña de Sensibilización: El Idioma Materno como Eje de Desarrollo Cultural en el marco del Día Internacional de la Lengua Materna, priorizando las potencialidades culturales y el idioma maya Mam del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- b) Se logró asesorar en la elaboración y entrega de 03 Calendarizaciones mensuales que proyectaron 15 actividades, entrega de 15 Registros Único de Usuarios Nacionales -RUUN- que registraron 695 beneficiarios, 15 Memorias de labores, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- c) Se logró asesorar en la entrega de 01 informe de resultados de las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, que describió las actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, beneficiando a 695 personas, entre niños, jóvenes, adultos y líderes comunitarios del Pueblo Ladino/Mestizo y Pueblo Maya Mam, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró asesorar en la realización de 01 reunión semanal con el equipo de trabajo que conforma la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, siendo un total de 12 reuniones, dando a conocer la agenda semanal, socializando y estableciendo las comisiones para el logro de los objetivos con el equipo de trabajo, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- e)

- f) Se logró asesorar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales, identificando 25 artistas entre los cuales se encuentran 25 danzantes de Convinde pertenecientes al Pueblo Ladino/Mestizo, incluyendo 01 directorio completo, el cual alimentó y difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio San Rafael Pie de la Cuesta, departamento San Marcos durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

- g) Se logró asesorar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales 02 Municipalidades incluyendo entre ella a San Rafael Pie de la Cuesta y San José el Rodeo departamento de San Marcos, Ministerio de Gobernación a través de la Escuela Municipal de Música de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos, Ministerio de Educación a través de los Establecimiento Educativos Públicos y Privados, 01 Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE del Casco Urbano del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, y Alcaldes Auxiliares de: Caserio el Nance del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta; y, Alcalde Auxiliar de la Comunidad Nueva Soledad del municipio del Tumbador departamento de San Marcos, con el propósito de fortalecer la coordinación y establecer alianzas estratégicas orientadas a la promoción, formación, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del territorio. Este proceso permitió generar puentes de comunicación, facilitar el trabajo colaborativo y consolidar 01 marco de cooperación que favoreció la ejecución de acciones conjuntas desde la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, contribuyendo a 01 presencia institucional más sólida y a 01 participación comunitaria más activa, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

- h) Se logró asesorar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante 01 actividad: Festival de Cascarones: Entre Confeti y Alegría, la cual respondió a los 04 Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, logrando beneficiar a 250 personas, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

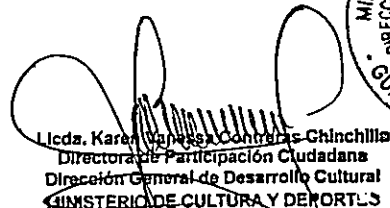
- i) Se logró asesorar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026. Ejecutando 15 actividades culturales respondiendo a los subproductos de Promoción con 413 participantes y de Formación 282 participantes, atendiendo un total de 695 personas beneficiadas en el marco de las Políticas Culturales y Municipales

- j) Se logró asesorar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, participando en la promoción de 01 Ley Educativa contra la Discriminación Decreto 81-2002, como cumplimiento de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Gabriela Stephanny del Rocio Chamo Hidalgo de Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)